

Số: 327 /KH-TTHPT

Đức Hòa, ngày 29 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm học 2022-2023 của Trường THPT Đức Hòa

Thực hiện công văn số: 159/KH-SGDĐT ngày 14/01/2019, kế hoạch thực hiện phòng chống tham nhũng năm 2022 của Ngành Giáo dục và Đào tạo Long An;

Thực hiện theo tinh thần chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND huyện Đức Hòa trong công tác thực hiện phòng chống tham nhũng năm học 2022-2023. Nay thay mặt ban chỉ đạo cơ sở Trường ban (Hiệu trưởng) đơn vị Trường THPT Đức Hòa tiếp tục xây dựng kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng trong đơn vị năm học 2022-2023 cụ thể như sau:

I. Mục đích

1. Nâng cao ý thức tự giác, tinh thần trách nhiệm và quyết tâm phòng, chống tham nhũng (PCTN) của cán bộ, công chức và giáo viên, nhân viên trong đơn vị.

2. Ngăn chặn, đẩy lùi, khắc phục các hoạt động gây lãng phí, thất thoát, các tệ nạn tham nhũng trong các lĩnh vực hoạt động tại đơn vị; làm cho mọi hoạt động trong đơn vị đều công khai, minh bạch, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tối đa các nguồn lực cho phát triển giáo dục, xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh.

3. Ban chỉ đạo cơ sở tham mưu các cấp lãnh đạo để xây dựng kế hoạch thực hiện PCTN của đơn vị, đưa công tác PCTN thành nhiệm vụ thường xuyên cho từng CB-GV-NV thực hiện tốt.

II. Yêu cầu

1. Cụ thể hóa và chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ, biện pháp cụ thể về PCTN đối với từng lĩnh vực cụ thể theo quy định của Luật PCTN.

2. Thực hiện ngay và có hiệu quả một số nhiệm vụ và giải pháp cụ thể về PCTN tạo sự chuyển biến thực sự trong đơn vị, tạo đà cho việc PCTN trở thành công tác thường xuyên trong toàn ngành.

3. Gắn công tác PCTN với các cuộc vận động lớn của Đảng, Chính phủ, Ngành như: Cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”; cuộc vận động “Mỗi thầy giáo, cô giáo là tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”...

III. Nội dung

1. Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt nội dung các chính sách pháp luật về PCTN và giới thiệu các dạng tham nhũng trong ngành

1.1. Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật



- Ban giám hiệu có trách nhiệm phối hợp với các tổ chức, đoàn thể tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên học tập, nghiên cứu, quán triệt nội dung luật PCTN, các chính sách pháp luật về PCTN, Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP) nhằm nâng cao ý thức tự giác và quyết tâm PCTN (*Đính kèm danh mục các văn bản pháp luật về PCTN*).

- Việc học tập, nghiên cứu, quán triệt Luật PCTN, chiến lược PCTN, các quy định dưới Luật về PCTN cần tổ chức trong hè, đầu năm học và lồng ghép qua tổ chức sinh hoạt chính trị các ngày lễ lớn trong năm.

- Qua việc tổ chức học tập, nghiên cứu cần phát động CB-GV-NV đóng góp ý kiến, xây dựng các biện pháp PCTN, Luật THTK, CLP tại đơn vị.

1.2. Giới thiệu các dạng và đối tượng tham nhũng phổ biến để giám sát, kiểm tra tại cơ quan và trường học

- Tham nhũng trong quản lý tài chính; gồm các đối tượng là chủ tài khoản, kế toán, thủ quỹ và người được thủ trưởng phân công mua sắm, giao dịch.

- Tham nhũng trong quản lý tài sản, xây dựng, sửa chữa nhỏ; gồm các đối tượng là chủ tài khoản, kế toán, thủ quỹ, thủ kho, cán bộ giám sát thi công và người được thủ trưởng phân công mua sắm, giao dịch.

- Tham nhũng trong sử dụng ngày giờ công (vào trễ, ra sớm, nghỉ việc riêng vượt định mức); gồm tất cả cán bộ, nhân viên hành chính và giáo viên dạy lớp.

- Tham nhũng qua việc lợi dụng chức vụ, quyền hạn được giao để vụ lợi khác cho bản thân, như:

+ Lợi dụng chức, quyền để làm sai Luật, sai quy định vì mục đích cá nhân, chủ yếu là cán bộ lãnh đạo cơ quan, đơn vị.

+ Lợi dụng chức, quyền o ép người khác để người khác đưa hối lộ, tặng quà; gồm cán bộ lãnh đạo, giáo viên và nhân viên.

+ Lợi dụng nhiệm vụ và quyền hạn của giáo viên qua việc ra đề kiểm tra, chấm điểm kiểm tra thường xuyên và định kỳ để o ép học sinh học thêm.

2. Thực hiện các giải pháp phòng, chống tham nhũng

2.1. Rà soát, điều chỉnh văn bản

Đơn vị tổ chức rà soát, sửa đổi, bổ sung các văn bản của đơn vị ban hành trái với Luật PCTN hoặc văn bản mà người thi hành cố ý vận dụng để tham nhũng, đề xuất cấp trên bổ sung thay đổi các văn bản quy phạm pháp luật, các quy định hướng dẫn trong lĩnh vực giáo dục, tập trung chú ý đến các lĩnh vực công tác sau: Tuyển sinh, thi tốt nghiệp; cấp phát, quản lý, sử dụng văn bằng, chứng chỉ; Thành lập trường, cơ sở giáo dục; tuyển giáo viên, công chức, viên chức; cử người đi học tập, nghiên cứu ở nước ngoài; phân giao kinh phí xây dựng, mua sắm trang thiết bị; điều chỉnh và hoàn thiện cơ chế phân cấp quản lý tài chính, tài sản ở các cơ quan, đơn vị trực thuộc; chế độ, tiêu chuẩn, định mức chi tiêu nội bộ kinh phí sử dụng của đơn vị.

2.2. Tăng cường cải tiến lề lối làm việc

Cải cách hành chính, đổi mới công nghệ quản lý, thanh toán lương qua thẻ ATM; giáo dục quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp; xây dựng các định mức, chế độ, tiêu chuẩn; tổ chức công khai hóa các hoạt động tại cơ quan, công khai tài chính từng tháng, quý, năm.

2.3. Xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác

Thực hiện nghiêm túc các quy định về tuyển dụng, tiếp nhận, đề bạt bổ nhiệm và bổ nhiệm lại, điều động luân chuyển; thường xuyên giám sát, kiểm tra, xử lý trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị; thực hiện cơ chế về trách nhiệm giải trình của cán bộ, công chức; tổ chức kê khai minh bạch và công bố kết quả kê khai tài sản cá nhân theo quy định.

2.4. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát phòng ngừa phát hiện, xử lý và thông tin báo cáo về PCTN:

a) Tăng cường lực lượng chuyên trách thanh tra về số lượng và chất lượng. Đào tạo bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, phẩm chất chính trị, bản lĩnh đạo đức nghề nghiệp cho cán bộ, công chức làm công tác thanh tra.

b) Hiệu trưởng đơn vị tập trung vào thanh tra, kiểm tra việc chấp hành luật của mọi tổ chức, cá nhân; xử lý và giải quyết kịp thời, đúng thẩm quyền các đơn, thư khiếu nại, tố cáo; khẩn trương kiểm tra xác minh và có kết luận chính xác, khách quan đối với các vụ việc; kiên nghị xử lý nghiêm minh đối với những hành vi tham nhũng theo quy định của pháp luật.

c) Chịu sự thanh tra hành chính, thanh tra chuyên ngành. Tập trung vào các lĩnh vực trọng tâm của năm học, những vấn đề nảy sinh các tiêu cực mà xã hội quan tâm như: công tác quản lý tài chính, tài sản, xây dựng cơ bản; chất lượng, hiệu quả thực hiện các chương trình mục tiêu, các dự án; các loại hình đào tạo, việc liên kết đào tạo; việc mở trường, cơ sở tư thực.

d) Hiệu trưởng phối hợp với các tổ chức Đảng, Ban chấp hành Công đoàn (thanh tra nhân dân) tăng cường công tác giám sát, tự kiểm tra, kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý những sai phạm trong phạm vi quản lý.

đ) Khen thưởng những cá nhân phát hiện hành vi tham nhũng; xử lý nghiêm minh những trường hợp vu khống, gây rối nội bộ làm ảnh hưởng đến sự phát triển của ngành.

2.5. Phát huy vai trò của các đoàn thể quần chúng trong công tác PCTN

a) Tất cả CB-GV-NV phải thực hiện nghiêm chỉnh quy chế dân chủ ở cơ sở, phát huy vai trò dân chủ; phối hợp chặt chẽ với các đoàn thể quần chúng ngăn chặn, đẩy lùi, khắc phục các biểu hiện tham nhũng, lãng phí.

b) Công đoàn, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh và các đoàn thể quần chúng khác cần tích cực tham gia PCTN, đề cao đạo đức của nhà giáo, bảo vệ môi trường sư phạm lành mạnh, tập trung khắc phục các biểu hiện gian lận trong lĩnh vực giáo dục, đấu tranh các biểu hiện vụ lợi của cán bộ, giáo viên.

IV. Biện pháp

- Thành lập Ban chỉ đạo phòng chống tham nhũng, lãng phí của trường.

- Tuyên truyền phổ biến Luật phòng chống tham nhũng và các văn bản thi hành, chỉ đạo của cấp trên phải kịp thời, thường xuyên. Trên cơ sở tuyên truyền phổ biến, toàn thể CB-GV-NV tự học, tự tìm hiểu, tự nghiên cứu để quán triệt sâu sắc Luật phòng chống tham nhũng và các văn bản chỉ đạo của cấp trên, đồng thời hiệu trưởng phải thường xuyên cung cấp thông tin, tài liệu về phòng chống tham nhũng, lãng phí và thực hành tiết kiệm. Ngoài ra, mỗi CB-GV-NV phải gương mẫu chấp hành.

- Phối hợp với công đoàn trường đưa ra quy chế chi tiêu nội bộ (về công tác phí, điện thoại, hội họp, tiếp khách, điện thắp sáng, văn phòng phẩm, quỹ phúc lợi, quỹ công đoàn, sử dụng tài sản của công, thời gian, ...) thông qua Hội đồng nhà trường và đưa vào thực hiện. Tham gia tiết kiệm 10 % trong kinh phí hoạt động do ngân sách nhà nước cấp trong năm.

- Công khai tài chính hành tháng. Cuối năm tài chính, năm học tổng hợp công khai các loại quỹ trước Hội đồng trường. Hiệu trưởng và nhân viên tài chính nghiêm túc lắng nghe ý kiến góp ý xây dựng về tài chính và quyền lợi của CB-GV-NV và học sinh để sớm có biện pháp khắc phục. Luôn xây dựng và hỗ trợ bộ phận tài chính phải làm việc gương mẫu, trung thực, kịp thời và có hiệu quả cao.

- Rà soát lại toàn bộ quy trình làm việc, quy trình công tác của nhà trường và các bộ phận để điều chỉnh phù hợp, khoa học và có hiệu quả cao, làm cho uy tín nhà trường từng bước nâng cao, phụ huynh và nhân dân gần trường nhiều hơn nữa, học sinh yêu trường yêu lớp và cảm thấy “Mỗi ngày đến trường, là một niềm vui. Đi học là hạnh phúc. Đóng góp cho nhà trường là nhiệm vụ cao quý”. Thực hiện công khai thủ tục hành chính, tài chính, bổ sung quy chế làm việc của nhà trường và hướng dẫn các bộ phận thực hiện đúng, nghiêm túc.

- Phối hợp với công đoàn trường tổ chức thực hiện đúng theo quy chế dân chủ hoạt động trong nhà trường.

- Thực hiện dân chủ, công bằng, minh bạch, đúng quy trình trong bổ nhiệm, điều động, phân công, chuyển chuyển, đánh giá xếp loại, thi đua khen thưởng, nâng và chuyển xếp lương trong nhà trường. Luôn chú ý và lắng nghe ý kiến xây dựng của CB-GV-NV.

- Phối hợp với các bộ phận trong nhà trường tổ chức thi tìm hiểu về luật phòng chống tham nhũng, lãng phí và thực hành tiết kiệm (với hình thức câu hỏi trắc nghiệm, tọa đàm, hái hoa dân chủ) để góp phần nâng cao nhận thức cho CB-GV-NV.

- Chỉ đạo các giáo viên chủ nhiệm quán triệt Thông tư 41/BGD-ĐT về việc đánh giá xếp loại học sinh. Giáo viên chủ nhiệm lớp phải trung thực, minh bạch, chính xác, công bằng, khách quan trong công tác vận động xã hội hoá giáo dục, xét học sinh nghèo và khó khăn.

- Tổ chức sơ tổng kết theo định kỳ cuối học kỳ I và cuối năm học để đánh giá và rút kinh nghiệm. Báo cáo hàng tháng về Sở GD&ĐT.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Hiệu trưởng đơn vị căn cứ kế hoạch của Sở Giáo dục - Đào tạo để đề ra kế hoạch PCTN năm học 2022-2023 của đơn vị. Triển khai kế hoạch trong phiên họp (thông qua tập thể, lấy ý kiến đóng góp) thực hiện có hiệu quả.

2. Hiệu trưởng phối hợp, quán triệt và thực hiện kế hoạch. Ký kết xây dựng nhà trường và chi bộ trong sạch vững mạnh.

3. Hiệu trưởng phối hợp với Chủ tịch công đoàn trường và Trưởng ban Ban thanh tra nhân dân giám sát, nhắc nhở, điều chỉnh, kiểm tra kịp thời trong quá trình thực hiện kế hoạch. Chủ tịch công đoàn và Trưởng ban Ban thanh tra nhân dân, tùy theo mức độ sự vụ, sự việc phối hợp với Trưởng ban chỉ đạo tổ chức họp trao đổi, đánh giá, quyết định và có biện pháp khắc phục của từng sự vụ, sự việc xảy ra. Phân công Trưởng ban Ban thanh tra nhân dân phụ trách công tác này và báo cáo cho Ban chỉ đạo công tác này hàng tháng.

4. Hiệu trưởng phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh, khi có sự vụ, sự việc cần thiết.

V. Công tác báo cáo

- Trường gửi kế hoạch phòng, chống tham nhũng năm học 2022-2023 của đơn vị về Sở GD&ĐT.

- Đơn vị thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo về Sơ Giáo dục - Đào tạo, báo cáo học kỳ và năm học (theo mẫu 2: báo cáo học kỳ vào tháng 12 và năm học vào tháng 5).

- Hình thức báo cáo bằng văn bản chính và e-mail.

Trên đây là kế hoạch của đơn vị trong việc triển khai, thực hiện công tác phòng chống tham nhũng năm học 2022-2023./.

Nơi nhận:

- Thanh tra SGD&ĐT (báo cáo);
- UBND TT (báo cáo);
- Lưu: VT.

T/M. BAN CHỈ ĐẠO CƠ SỞ

TRƯỞNG BAN



Đặng Văn Sáu